

Personvernerklæring til ansatte, arbeidssøkere og oppdragstakere

Innledning

Diakonhjemmet Omsorg er behandlingsansvarlig for de personopplysningene som vi har registrert og behandler om deg på grunnlag av ditt arbeidsforhold hos oss.

Gjennom denne personvernerklæringen får du informasjon om hvilke personopplysninger vi behandler om deg, hvordan disse personopplysningene blir behandlet og hvilke rettigheter du har i forbindelse med dette.

Vi registrerer disse personopplysningene om deg

Personopplysninger er alle opplysninger som kan knyttes til deg som person. I forbindelse med at du er ansatt, arbeidssøker eller oppdragstaker hos oss, behandler vi en rekke slike personopplysninger om deg. Noen av disse opplysningene gir du oss, mens andre kommer fra tredjepart.

Opplysninger vi kan behandle er blant annet:

- Navn, alder, kjønn, personnummer, bostedsadresse, e-postadresse, telefonnummer og kontonummer, timelister, eventuelt trekk av fagforeningskontingent og eventuelle andre trekk i lønn/feriepenger, bilder, søknad, CV, vitnemål og attester, samt uttalelser fra referanser og våre vurderinger av deg.
- Sykefravær. I tillegg til egenerklæringer og sykmelding fra lege, gjelder dette opplysninger som fremkommer gjennom sykefraværsoppfølgingen.
- Opplysninger om ulykker, personskader og avviksmeldinger.
- Fagforeningsmedlemskap.
- Ansettelsesdato, stilling, stillingsbeskrivelse, referater fra medarbeidersamtaler og andre oppfølgingsmøter, f. eks. i forbindelse med prøvetid. Videre lagres evalueringer av deg, opplysninger om lønnsutvikling og andre opplysninger knyttet til din karriereutvikling hos oss.
- Opplysninger om eventuelle utlegg, forsikringer, pensjon, kredittkort utstedt via jobb.
- Opplysninger om permisjoner, pensjon og avslutning av arbeidsforhold (oppsigelse/avskjed).
- Advarsler, suspensjon, ordenstraff.
- Dersom du varsler om kritikkverdige forhold, vil det lagres opplysninger om deg som varsler. Det vil også lagres opplysninger om deg dersom andre gir slike varsler om deg.
- I forbindelse med at du benytter arbeidsverktøy, slik som PC, laptop, nettbrett og mobil, vil det genereres logger som viser hva som er gjort på hvilket tidspunkt. Slike logger, som viser hvilke oppslag som er gjort, genereres også ved bruk av internett. I tillegg vil det foreligge logger som viser bruk av våre virksomhetssystemer.

Hvordan samler vi informasjon om deg?

Noe av denne informasjonen får vi blant annet

- Fra deg
- Referanser og noe er et resultat av våre egne vurderinger
- Din leder
- Vår HR-avdeling
- Din lege eller bedriftshelsetjenesten
- Andre arbeidstakere, kollegaer
- Fagforening og våre systemer
- Eksterne instanser som folkeregisteret, NAV, kommunen og skatteetaten

Formålene med behandlingen av dine personopplysninger

Diakonhjemmet Omsorg Personvernerklæring til ansatte, arbeidssøkere og oppdragstakere Gyldig fra: 2019
Dokument type: Informasjon

Her får du en oversikt over de viktigste formålene med behandlingen av dine personopplysninger.

- Ivaretagelse av Diakonhjemmet Omsorgs forpliktelser som arbeidsgiver overfor deg og overfor offentlige myndigheter.
- Administrering av arbeidsforholdet og oppfølging av deg som arbeidstaker
- Utbetaling av lønn og andre ytelser, i samsvar med hva som er avtalt
- Som en del av personaladministrasjonen og blant annet for å ivareta et fullt forsvarlig arbeidsmiljø
- For at vi skal kunne oppfylle krav i bokføringsloven, må vi oppbevare opplysninger som dokumenterer bokføringen

Rettslig grunnlag for behandling av dine personopplysninger

De viktigste rettslige grunnlagene for at vi som arbeidsgiver kan behandle personopplysninger om deg som arbeidstaker er:

- At dette er nødvendig for å oppfylle den arbeidsavtalen som vi har inngått med deg
- At vi er pålagt dette gjennom lovregler, slik som arbeidsmiljøloven, arkivloven, regnskapsloven, helsepersonelloven, barnevernloven, barnehageloven m.v.
- At vi som virksomhet har en berettiget interesse som overstiger personvernrelaterte ulemper som du påføres (slike interesseavveininger vil foreligge skriftlig), GDPR, art 6, 1 (f)
- At du har samtykket til behandlingen – et eventuelt samtykke blir inngått skriftlig.
- Personopplysninger som er samlet inn til ett formål, skal ikke uten samtykke benyttes til andre formål.

Disse rettslige grunnlagene følger av EU-forordningen om personvern artikkel 6, 1 (b) (e) og GDPR artikkel 9, 2(b)

Disse deler vi dine personopplysninger med

Databehandlere og andre samarbeidspartnere

Diakonhjemmet Omsorg benytter en rekke databehandlere som behandler personopplysninger om våre ansatte på vegne av oss. Nedenfor er det en oversikt over de viktigste kategoriene av slike databehandlere som vi har avtale med: Virksomheter som drifter våre IT-systemer, virksomheter som hjelper oss med ulike systemer, for eksempel HR-system og virksomheter som hjelper oss med å ivareta sikkerheten i våre informasjonssystemer og for våre fysiske lokaler.

Når du gjennomfører reiser i jobbsammenheng vil opplysninger om disse reisene bli behandlet av ekstern reiseoperatør. For å administrere våre pensjons- og forsikringsordninger deles opplysninger med Knif, KLP og Virke / Storebrand Forsikring.

I tilknytning til utbetaling av lønn vil personopplysninger deles med vår bankforbindelse DnB.

Dersom du ønsker nærmere opplysninger over våre databehandlere ta kontakt med nærmeste leder.

Offentlige myndigheter

Offentlige myndigheter kan kreve at vi utleverer personopplysninger om våre ansatte. For oss er dette særlig aktuelt i forhold til NAV, helsetilsynet, skatteetaten, Bufetat, kommunen og arbeidstilsynet.

Så lenge lagrer vi dine personopplysninger

Personopplysninger om arbeidssøkere til stillinger blir slettet 120 dager etter at søknadsprosessen er avsluttet, med mindre vedkommende blir ansatte eller samtykker til at opplysningene oppbevares lengre.

Som ansatt eller oppdragstaker lagres personopplysningene så lenge formålet med behandlingene av personopplysningene eksisterer. Slutter du i et arbeidsforhold vil de opplysninger der man ved lov ikke er pålagt å oppbevare over tid, bli slettet.

Dine rettigheter som ansatt hos oss

Som ansatt hos oss har du etter reglene om personvern en rekke rettigheter. Her er en oversikt over de viktigste. Dersom du er usikker eller har spørsmål til noen av disse rettighetene kan du ta kontakt med behandlingsansvarlig. Det er daglig leder i din virksomhet som er daglig behandlingsansvarlig for deg, og som vil behandle din henvendelse uten ugrunnet opphold, og senest innen 30 dager.

Rett til innsyn

Du har rett til å se/få innsyn i alle personopplysninger som er registrert om deg. Du har også rett til å få utlevert en kopi av personopplysninger om deg, dersom du ønsker det. I enkelte IT-systemer kan du selv se hva vi har registrert om deg. Her har du også mulighet til selv å endre noen av opplysningene.

Rett til å trekke samtykke

Dersom vi behandler opplysninger om deg på grunnlag av ditt samtykke, kan du til enhver tid trekke tilbake samtykket. Den enkleste måten å gjøre dette på, er å ta direkte kontakt med den avdelingen/enheten som innhentet ditt samtykke. Du kan også ta kontakt med behandlingsansvarlig.

Rett til retting

Du har rett til å få uriktige personopplysninger om deg rettet. Du har også rett til å få ufullstendige personopplysninger om deg supplert. Dersom du mener vi har registrert feil eller mangelfulle personopplysninger om deg, ber vi deg kontakte oss. Det er viktig at du begrunner og eventuelt dokumenterer hvorfor du mener personopplysningene er feil eller mangelfulle.

Rett til begrenset behandling

I enkelte tilfeller kan du har rett til å kreve at behandlingen av personopplysningene dine blir begrenset. Begrensning av personopplysninger vil si at personopplysningene fortsatt blir lagret, men at mulighetene for videre bruk og behandling blir begrensede.

Dersom du mener at personopplysningene er feil eller mangelfulle, eller har protestert mot behandlingen, har du rett til å kreve at behandlingen av personopplysningene dine midlertidig blir begrenset. Det vil si at behandlingen blir begrenset inntil vi eventuelt har rettet personopplysningene dine, eller har fått vurdert om protesten din er berettiget.

I andre tilfeller kan du også kreve en mer permanent begrensning av dine personopplysninger. For å ha rett til å kreve begrensning av dine personopplysninger, må vilkårene i personvernforordningen artikkel 18 være oppfylte. Dersom vi mottar en henvendelse fra deg om begrensning av personopplysninger, vil vi vurdere om lovens vilkår er oppfylte.

Rett til sletting

I noen tilfeller har du som ansatt eller oppdragstaker rett til å kreve at vi sletter personopplysninger om deg. Retten til sletting er ikke en ubetinget rett, og hvorvidt du har rett til sletting må vurderes i lys av personopplysningsloven og personvernforordningen. Dersom du ønsker å få slettet personopplysningene dine, ber vi deg om å ta kontakt med oss. Det er viktig at du begrunner hvorfor du ønsker at personopplysningene blir slettet, og om mulig også opplyser om hvilke personopplysninger du ønsker å få slettet. Vi vil da vurdere om de rettslige vilkårene for å kreve sletting er oppfylt.

Vær oppmerksom på at lovverket i enkelte tilfeller gir oss anledning til å gjøre unntak fra retten til sletting. For eksempel vil dette være tilfelle når vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er lovpålagt; for eksempel tjenestepensjonsloven, helsepersonelloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser som arkivering, forskning og statistikk.

Jobbsøkere har rett til å få opplysninger om seg slettet når de måtte ønske det.

Rett til å protestere

Du kan ha rett til å fremme en innsigelse mot behandlingen, det vil si protestere mot behandlingen, dersom du har et særskilt behov for å få stanset behandlingen av personopplysningene dine. Eksempler kan være dersom du har et beskyttelsesbehov, fortrolig adresse, eller lignende. Retten til å protestere er ikke en ubetinget rett, og den avhenger av hva som er det rettslige grunnlaget for behandlingen, og om du har et særskilt behov. Hvis du protesterer mot behandlingen, vil vi vurdere om vilkårene for å protestere er oppfylt. Dersom vi kommer til at du har rett til å protestere mot behandlingen, og at innsigelsen er berettiget, vil vi stanse behandlingen og du vil også kunne kreve sletting av opplysningene. Vær oppmerksom på at vi i enkelte tilfeller likevel kan gjøre unntak fra sletting, for eksempel hvis vi er nødt til å lagre personopplysningene for å oppfylle en oppgave vi er pålagt etter spesialisthelsetjenesteloven eller helsepersonelloven, eller for å ivareta viktige samfunnsinteresser.

Rett til å klage over behandlingen

Dersom du mener vi ikke har behandlet personopplysningene på en korrekt og lovlig måte, eller hvis du mener at vi ikke har klart å oppfylle dine rettigheter, har du mulighet til å klage over behandlingen.

Dersom vi ikke tar klagen din til følge, har du mulighet til å fremme klagen for Datatilsynet. Datatilsynet er ansvarlig for å kontrollere at norske virksomheter overholder bestemmelsene i personopplysningsloven og personvernforordningen ved behandling av personopplysninger

Innsyn i e-post

Som arbeidsgiver har vi i visse tilfeller rett til å gjøre innsyn i den e-postkassen som er stilt til din disposisjon for arbeidet. Det samme gjelder på dine personlige områder på vårt datanettverk og annet elektronisk utstyr, som er stilt til din rådighet for bruk i arbeidet. Reglene for dette følger av forskrift om arbeidsgivers innsyn i e-postkasse og annet elektronisk lagret materiale (forskrift 2. juli 2018 nr. 1108).

Etter forskriftene er det to ulike situasjoner som kan gi grunnlag for slikt innsyn.

Dette er:

1. Der det er nødvendig for å ivareta den daglige driften eller andre berettigede interesser ved virksomheten eller
2. Der det er begrunnet mistanke om at du grovt bryter de pliktene du har i arbeidsforholdet.

Før vi gjør innsyn vil du normalt bli varslet, og få mulighet til å være til stede når innsyn gjennomføres. I den forbindelse har du rett til å la deg bistå av tillitsvalgt eller annen representant. Dersom det ikke har vært mulig å varsle deg, vil du få en skriftlig underretting etter at innsynet er gjennomført.

Kameraovervåkning

I forskrift om kameraovervåkning i virksomhet (forskrift 2. juli 2018 nr. 1107) er det regler om kameraovervåkning på arbeidsplassen.

Diakonhjemmet Omsorg stab, barnehager, tjenesten Dialog og deler av ledelsen holder til på Steinerud ved Diakonhjemmet Sykehus, som har overvåkningskamera installert ved alle ordinære innganger, samt enkelte sentrale korridorknutepunkter i lokalene. Det er også plassert kameraer for å dekke kritisk infrastruktur og deler av fasaden som er lite trafikkert. På bakgrunn av reglene i forskriften om kameraovervåkning passer vi på at:

- Områder som er overvåket er tydelig skiltet.
- Opptak av deg vil ikke utleveres til andre med mindre:
 - Du samtykker til dette,
 - Utleveringen skjer til politi i forbindelse med etterforskning av straffbare handlinger eller ulykker
 - Det følger av lovregler at utlevering kan gjøres.
- Opptak slettes i samsvar med reglene i forskriften § 6, som hovedregel senest etter en uke.

Det er ikke overvåkningskameraer installert på øvrige, eksterne tjenestelokasjoner som driftes av Diakonhjemmet Omsorg.

Har du klager eller spørsmål?

Er du uenig i hvordan vi behandler dine personopplysninger, eller har spørsmål til behandlingen, kan du ta kontakt med daglig leder og/eller HR-avdelingen i Omsorg.

Diakonhjemmet Omsorg AS,
att: HR
Postboks 40 Vinderen
0319 Oslo

Dersom din henvendelse ikke inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eller helseopplysninger, kan du sende e-post til HR: omsorg@diakonhjemmet.no

Dersom du opplever brudd, eller mistanke om brudd, på personopplysningssikkerheten, kan du kontakte vårt personvernombud.

Postadresse:
Diakonhjemmet Omsorg AS,
att: Personvernombudet
Postboks 40 Vinderen
0319 Oslo

Dersom din henvendelse ikke inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eller helseopplysninger, kan du sende e-post til personvernombudet:

Epostadresse: personvernombud@vid.no

Du kan klage på hvordan Diakonhjemmet Omsorg behandler dine opplysninger til Datatilsynet.