

Personvernerklæring for Diakonhjemmet Omsorgs barnehager

Personopplysninger om barn og foresatte

Generelt

Vi er opptatt av å ivareta ditt personvern. Dine personopplysninger skal være trygge hos oss uavhengig av hvilken plattform du deler dem på. All behandling av personopplysninger skjer i samsvar med norsk lov.

Denne personvernerklæringen er ment å hjelpe deg som bruker av Diakonhjemmet Omsorg AS sine tjenester til å forstå hvilke personopplysninger vi samler inn, hvorfor vi samler inn personopplysninger, hvordan de brukes av oss og hvilke rettigheter du har som bruker. Denne personvernerklæringen gjelder for barn og foresatte i Diakonhjemmet Omsorg sine barnehager.

Denne erklæringen er sist opp datert **09.10.2020** med tanke på GDPR – personvernforordningen og følger Datatilsynets veiledning om informasjon og åpenhet. <https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-verktoy/veiledere/informasjon-og-apenhet/>

Behandlingsansvarlig

Administrerende direktør i Diakonhjemmet Omsorg er behandlingsansvarlig for alle personopplysningene som behandles i våre virksomheter. Styrer i barnehagene er delegert ansvar for den daglige håndtering og behandling av personopplysninger for sitt ansvarsområde.

Formål med behandlingen

Formålet med behandlingen av personopplysninger om deg og ditt barn er å oppfylle avtalen om barnehageplass og barnehagelovens krav til virksomheten.

Hvilke personopplysninger behandler vi?

- Opplysninger om barn: Fødselsdato, navn, adresse, søsken, fravær, allergier, sykdom, vaksiner, spesielle dietter, observasjoner, kartlegging, pedagogiske rapporter, skjema utfylt i forbindelse med samarbeid med andre instanser (skole, PPT mm), referat fra samtaler med andre instanser, skademelding, bilder
- Opplysninger om foresatte: Navn, adresse, telefon, e-post, personnummer, foreldrebetaling, kommunikasjon mellom foreldre og barnehagen.

Hvor henter vi personopplysningene dine fra?

- Fra deg: Vi lagrer de opplysningene vi får fra dere som foreldre/ foresatte, barna selv, eventuelt andre pårørende
- Fra ansatte i barnehagen: Vi lagrer informasjon vi får om barnet gjennom å være sammen med og observere barnet i barnehagen, når vi mener informasjonen er viktig for barnets trivsel og utvikling. Vi tar og oppbevarer bilder for å dokumentere barnas aktiviteter og hverdagsliv i barnehagen.
- Fra tredje part: Vi lagrer opplysninger fra offentlige instanser og relevante fagsystemer ved behov, for eksempel informasjon fra bydelen i forbindelse med opptak og fastsettelse av sats for foreldrebetaling og rapporter fra ulike faginstanser ved utredning av barn.

Rettslig grunnlag for behandlingen

- **Nødvendig for å oppfylle en avtale**

Informasjon om navn, fødselsdato/personnummer, adresse, telefon, e-post, søsken og kontaktpersoner benyttes til å oppfylle avtalen om barnehageplass, sørge for kontakt og gjensidig informasjon. Vi får informasjon om sats for foreldrebetaling fra bydelen, og bruker denne når vi fakturerer. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b), jfr. avtale om barnehageplass.

- **Rettslig forpliktelse**

Informasjon om fravær, sykdom, allergier, vaksiner og spesielle dietter hjelper oss til å gi barnet god omsorg i barnehagen. Når barnet skades i barnehagen, dokumenteres dette gjennom skademelding, eventuelt melding til forsikringsselskapet ved behov. Foreldrene får kopi av dokumentasjonen. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (b +c), jfr. avtale om barnehageplass + lov om barnehager, rammeplan for barnehagen og forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole.

Den pedagogiske virksomheten bygger på vår kontakt med og observasjon av barna i det daglige. Vi dokumenterer det vi gjør gjennom observasjonsskjema og kartleggings skjema, pedagogiske rapporter, bilder og referater fra samtaler og møter. Ved behov kartlegger vi barn, i nært samarbeid med foresatte. Grunnlaget for denne behandlingen er personvernforordningens artikkel Art 6 (c), jfr. lov om barnehager og rammeplan for barnehagen.

- **Berettiget interesse**

Vi kan behandle personopplysninger dersom det er nødvendig for å ivareta en berettiget interesse som veier tyngre enn hensynet til den enkeltes personvern. Den berettigede interessen må være lovlig, definert på forhånd, reell og saklig begrunnet i virksomheten.

- **Samtykke**

Dersom ikke annet behandlingsgrunnlag foreligger, vil behandling av personopplysninger basere seg på et frivillig, uttrykkelig og informert samtykke fra deg. Vi innhenter for eksempel samtykke fra deg for å ta og bruke bilder av barna. Dersom du har gitt samtykke til oss, kan dette på hvilket som helst tidspunkt trekkes tilbake.

Hvem deler vi opplysningene med?

- Hovedregelen er at barnehagen ikke utleverer dine opplysninger uten ditt samtykke. I noen tilfeller har vi rettslig grunnlag til å dele opplysninger med tredjeparter.
- Opplysninger i forbindelse med opptak, om barn som begynner og slutter og opplysninger om foreldrebetaling/moderasjon rapporteres til bydelen.
- Vi kontakter eksterne hjelpeinstanser (helsestasjon, PPT, barnevern, BUP o.l.) og deler informasjon når det er nødvendig for barnets utvikling. Dette gjøres i nært samarbeid med foresatte.
- Barnehagen innhenter skriftlig samtykke fra foreldre før utlevering av adresselister, ved fotografering og filming i barnehagen og ved behov for kontakt med andre hjelpeinstanser.
- I visse tilfeller, f.eks. ved mistanke om alvorlig omsorgssvikt, plikter barnehagens ansatte å gi opplysninger til barnevernstjenesten «uten hinder av taushetsplikt» og «av eget tiltak», jfr. lov om barnehager §22 og lov om barnevernstjenester § 4.
- Vi bruker i noen tilfeller databehandlere (for eksempel leverandører av IT-tjenester) for å behandle personopplysninger på våre vegne. Vi inngår da avtaler med databehandler for å sikre at behandlingen av opplysningene er i samsvar med personvernregelverket og virksomhetens krav til behandling av personopplysninger.

Hvor lang tid lagrer vi dine personopplysninger?

Vi vil slette dine personopplysninger når disse ikke lenger er nødvendig for formålet med behandlingen av opplysningene. Som hovedregel, slettes all informasjon som gjelder barn og foreldre når barnet slutter i barnehagen. Dette gjelder også skademeldinger/forsikringssaker som gjelder barnet, såfremt forsikringssaken er meldt til forsikringsselskapet. Forsikringsselskapet vil oppbevare opplysningene så lenge det måtte være nødvendig.

Vi bevarer opplysninger vi er lovpålagt så lenge det er påkrevd. Lagringsperioden vil variere avhengig av til hvilke formål opplysningene ble registrert. Dersom all lovlig bruk av opplysningene er opphørt og ingen ytterligere lovmessige krav gjør at opplysninger fortsatt må lagres, vil disse bli rutinemessig slettet fra våre systemer senest innen 3 måneder etter at formålet er opphørt.

Dersom vi behandler dine personopplysninger på grunnlag av ditt samtykke og du trekker samtykket, vil vi slette alle opplysninger om deg med unntak av de opplysninger vi er lovpålagt å lagre.

Barnehagen oppbevarer opplysninger om hvilket barn som har gått i barnehagen til hvilket tidsrom. Dette av hensyn til historikk.

Dine rettigheter som den registrerte

- **Innsyn og data portabilitet**

Du har rett til å få informasjon om hvilke personopplysninger om deg vi behandler. Dette gjelder informasjon du selv har oppgitt, informasjon vi har hentet fra eksterne kilder, og informasjon om behandling av opplysningene. Du kan til enhver tid kreve innsyn i de opplysninger vi lagrer om deg. Dataportabilitet er din rett til å motta personopplysninger du selv har gitt oss. Opplysningene skal sendes i et maskinlesbart format. Dette gjelder opplysninger du har gitt oss direkte, basert på inngått samtykke eller for å oppfylle en avtale.

- **Retting og sletting**

Virksomheten sletter personopplysninger når de ikke lenger er nødvendige for å oppfylle det formålet de ble innhentet for. Det betyr at så lenge du benytter noen av våre tjenester, lagrer vi nødvendige opplysninger om deg. Opplysninger virksomheten plikter å oppbevare med hjemmel i lov, kan ikke kreves slettet. Dersom du opplever at vi oppbevarer dine personopplysninger urettmessig, har du rett til å be oss om at disse blir slettet.

Dersom behandling av dine personopplysninger er basert på samtykke, kan du på et senere tidspunkt trekke tilbake samtykket og kreve at opplysningene slettet.

Dersom du oppdager feil opplysninger registret om deg, kan du kreve at opplysningene rettes. I de tilfeller der kommunen er overordnet ansvarlig for datalagring, vil du kunne bli henvist til kommunen for spørsmål om retting/sletting av opplysninger.

- **Innsigelse mot behandling**

Du har rett til å protestere på behandling av dine personopplysninger som skjer på grunnlag av berettigede interesser, med mindre slike interesser overstyrer dine grunnleggende rettigheter eller friheter. I tilfeller hvor behandling av dine personopplysninger er basert på vår berettigede interesse og opplysningene benyttes for direkte markedsføring og profilering i forbindelse med slik markedsføring, har du alltid rett til å fremme innsigelser mot behandlingen.

- **Rett til begrensning av behandling**

Den registrerte har rett til å kreve at behandlingen av personopplysningene om dem selv begrenses. For eksempel, dersom du ikke har rett til å slette opplysningene vi har registrert om deg, kan du i stedet be om at vi begrenser behandlingen av disse opplysningene til kun lagring.

Har du klager eller spørsmål?

Henvendelser om registrerte opplysninger, retting og sletting kan sendes skriftlig til styrer.

Er du uenig i hvordan vi behandler dine personopplysninger, eller har spørsmål til behandlingen, kan du ta kontakt med HR-avdelingen som behandler dine personopplysninger:

Diakonhjemmet Omsorg AS,
att: HR
Postboks 40 Vinderen
0319 Oslo

Dersom din henvendelse ikke inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eller helseopplysninger, kan du sende e-post til HR:

omsorg@diakonhjemmet.no

Dersom du opplever brudd, eller mistanke om brudd, på personopplysningssikkerheten, kan du kontakte vårt personvernombud.

Postadresse:

Diakonhjemmet Omsorg AS,
att: Personvernombudet
Postboks 40 Vinderen
0319 Oslo

Dersom din henvendelse ikke inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger som for eksempel fødselsnummer eller helseopplysninger, kan du sende e-post til personvernombudet:

Epostadresse: personvernombud@vid.no

Du kan klage på hvordan Diakonhjemmet Omsorg behandler dine opplysninger til Datatilsynet.