

**REGLEMENT FOR  
DIAKONHJEMMET BARNEHAGER**

**STEINERUD**  
(bedriftsnr. 974 797 585)

**OG**

**BORGENVEIEN**  
(bedriftsnr. 875 028 642)

**§ 1**

**Grunnlag**

Diakonhjemmet barnehager eies av Stiftelsen Det norske Diakonhjem.

Diakonhjemmet er en selvstendig diakonal institusjon innenfor Den norske kirke, og virksomheten skal bygges på Bibelen og Den norske kirkes bekjennelsesskrifter.

**§ 2**

**Formål**

Barnehagene skal drive sin virksomhet i samsvar med den til enhver tid gjeldende barnehagelovgivning. Formålet skal være i tråd med Lov om barnehager, § 1.

Barnehagens virksomhet skal bygge på og speile Diakonhjemmets grunnlag og formål.

Barnehagen skal:

- Gi plass til barn av ansatte ved virksomheter tilknyttet Diakonhjemmet, studenter ved VID vitenskapelige høgskole og andre barn etter avtale.
- Gi et godt tilbud til barna i nært samarbeid og forståelse med hjemmet.
- Ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning.
- Ha en tydelig diakonal profil.
- Formidle sentrale elementer i kristen tro og tradisjon.
- Sikre drift etter sunne økonomiske prinsipper.

**§ 3**

**Barnehagens styrer**

Styrer står for den daglige ledelse av barnehagens virksomhet etter nærmere retningslinjer og reglement godkjent av Forstander/administrerende direktør. Styrer representerer barnehagen utad og påser på vegne av institusjonen at virksomheten ledes og samordnes i samsvar med gjeldende barnehagelovgivning og Diakonhjemmets grunnlag og formål, jf. § 1 og § 2.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter barnehagens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Slike saker forelegges overordnet ledelse ved Diakonhjemmet.

Styrer skal sørge for at barnehagens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter og at det innpasses i Diakonhjemmets regnskaper.

Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder, innstiller til opptakskomité ved opptak av barn og har ansvar for praktisk gjennomføring av opptaket. Styrer ansetter personale. Styrer rapporterer til direktør for virksomhet Omsorg.

#### **§ 4**

##### **Foreldreråd og samarbeidsutvalg, m.m.**

Foreldreråd og samarbeidsutvalg har til formål å fremme samarbeid mellom hjem og barnehage. Foreldreråd består av foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen.

Hver barnehage har et samarbeidsutvalg i henhold til Lov om barnehager, § 4. Utvalget består av to representanter for foreldrene og to representanter for personalet, med personlige vararepresentanter. Styrer har forslags-, møte- og talerett i SU.

#### **§ 5**

##### **Opptakskrets**

Opptakskrets er Det norske Diakonhjem. Dersom det ikke er aktuelle søkere fra Diakonhjemmet, kan barnehagen ta inn eksterne søkere. Opptakskrets for eksterne søkere er Vestre Aker bydel.

#### **§ 6**

##### **Opptakskriterier**

6.1 Opptak av Diakonhjemmets søkere skjer med grunnlag i følgende prioritering:

- 6.1.1 Barn med prioritet i henhold til Lov om barnehager, § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.
- 6.1.2 Barn av ansatte på Diakonhjemmet:
  - a) Arbeidsgivers behov for å rekruttere og beholde ansatte vektlegges.
  - b) Søskene av barn som allerede går i barnehagen.
- 6.1.3 Barn av studenter ved VID vitenskapelige høgskole:
  - a) VID har egne retningslinjer for prioritering (se vedlegg).
  - b) Søskene av barn som allerede går i barnehagen.

6.2 Opptak av eksterne søkere skjer med grunnlag i følgende prioritering:

- 6.2.1 Barn med prioritet i henhold til Lov om barnehager, § 13: Barn med nedsatt funksjonsevne og barn med vedtak etter lov om barneverntjenester § 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd.
- 6.2.2 Søskene av barn som allerede går i barnehagen.
- 6.2.3 Det skal tas hensyn til sammensetning av barnegruppene; alder og kjønn.
- 6.2.4 Dersom søkere stiller helt likt i forhold til øvrige kriterier, skal tildeling skje ved loddtrekning.

#### **§ 7**

##### **Klageadgang**

Søkere har klagerett i henhold til Lov om barnehager med forskrifter. Klagen fremsettes for bydelsdirektøren. Klageinstans er Oslo kommunes klagenemnd. Klagefrist er 3 uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker.

## **§ 8**

### **Tidspunkt for oppstart og avslutning av barnehageplass**

De som får plass i hovedopptaket, skal få tildelt startdato i perioden 1. til 31. august. Startdato fremkommer i tilbudsbrevet. Barnehageplassen må tas i bruk senest to måneder etter oppgitt startdato. Barnehageplassen beholdes til den sies opp av en av partene. Ansatte og studenter som har barnehageplass og som slutter på Diakonhjemmet, vil få beholde plassen om de ønsker dette.

## **§ 9**

### **Oppsigelse**

Barnets foresatte kan si opp plassen skriftlig med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden. Eier kan si opp plassen med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen. Vesentlig mislighold kan være at plass er tildelt på grunnlag av uriktige opplysninger gitt av foresatte, eller ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.

Eier kan med 3 måneders varsel fra den 1. eller 15. i måneden foreta en generell oppsigelse av samtlige barnehageplasser.

## **§ 10**

### **Helseopplysninger**

Foresatte må før barnet begynner, levere helseerklæring for barnet. Barnehagen har eget skjema.

## **§ 11**

### **Arealutnytting**

Borgenveien barnehage er godkjent med netto leke- og oppholdsareal på 306 kvm, Steinerud barnehage er godkjent med netto leke- og oppholdsareal på 361 kvm.

For begge barnehagene:

Leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år er 7 kvm.

Leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år er 4,5 kvm.

## **§ 12**

### **Oppholdsbetaling**

Oppholdsbetalingen fastsettes i henhold til forskrift med hjemmel i Lov om barnehager: Forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Barnehagene følger retningslinjer for søskenmoderasjon og innteksgraderte satser i Oslo kommune, så lenge Oslo kommune refunderer moderasjon til private barnehager. Betaling skjer normalt innen den 1. i hver måned. Det betales for 11 måneder i året, juli måned er betalingsfri. Oppholdsbetaling løper fra startdato gitt i tilbudsbrevet. Dersom avgiften ikke blir betalt på foreskrevet måte, har eier myndighet til å si opp barnehageplassen. Før eventuell oppsigelse, skal foresatte gis skriftlig advarsel. Betalingen påløper for ubenyttet plass dersom denne ikke er sagt opp etter ordinære regler.

## **§ 13**

### **Åpningstid**

Daglig åpningstid i Borgenveien er fra kl. 7.00 til 16.30.

Daglig åpningstid i Steinerud er fra kl. 7.30 til kl. 17.00.

Barnehagene er sommerstengt uke 28, 29 og 30.

Begge barnehagene er stengt lør-, søn- og helligdager, offentlige fridager, samt jul- og nyttårsaften. Barnehagene har 4 planleggingsdager i løpet av barnehageåret, og barnehagene er da stengt.

**§ 14**  
**Bemanning**

I tillegg til styrer består barnehagenes grunnbemanning av tre ansatte i full stilling på hver avdeling, hvorav en er pedagogisk leder.

Styrer skal ha utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse, jfr. Lov om barnehager § 17.

Pedagogiske ledere skal ha utdanning som barnehagelærer, jfr. Lov om barnehager § 18.

Ansatte har taushetsplikt i h.h.t. Lov om barnehager § 20.

Ansatte skal levere politiattest i h.h.t. Lov om barnehager § 19.

Ansatte skal gjennomgå tuberkulosekontroll i h.h.t. gjeldende forskrift for dette.

**§ 15**  
**Internkontroll**

Barnehagene gjennomfører internkontroll ifølge forskrifter om internkontroll. Det er utarbeidet nødvendige rutiner for dette, som er tilgjengelig for alle ansatte og som jevnlig oppdateres.

**§ 16**  
**Lojalitet**

Alle som velges til tillitsverv eller ansettes i stillinger i barnehagene, informeres om og skal vise respekt og lojalitet overfor Diakonhjemmets grunnlag og formål.

**§ 17**  
**Endring av reglementet**

Forstander/administrerende direktør har fullmakt til å godkjenne endringer i reglementet.

Oslo, 30.01.2017.